

[Modèle de formulaire de demande]

1. Informations Générales	
(1) Nom du demandeur	
(2) Intitulé du projet	
(3) Localisation du projet	
(4) Date de démarrage et durée du projet (un an maximum)	
(5) Population bénéficiaire	
(6) Nombre de bénéficiaires	
(7) Le budget total du projet	
(8) Montant sollicité (euro) 1 euro=150 dinars	
(9) Autres partenaires financiers associés au projet (% de participation)	
2. Le contexte et la nécessité sociale du projet	
Cette partie doit : comprendre des informations sur : ▪ La situation actuelle de l'environnement du projet ▪ La situation de la population ciblée ainsi que le lieu d'implantation du projet ▪ La position et l'engagement des autorités locales et nationales par rapport à la situation du domaine dans lequel s'inscrit le projet Cette partie doit également : ▪ Positionner le projet dans son contexte ▪ Exposer l'aptitude du projet à répondre à un ou plusieurs aspects de la problématique posée par la situation	
3. Contenu du projet	
(1) Grandes lignes du projet (En 5 points maximum)	
(2) Contenu détaillé du projet ▪ L'objectif immédiat du projet ▪ Déroulement du projet¹ ▪ Résultat escompté par le projet	
4. Indications détaillées sur l'emploi des ressources	
(1) Montant demandé (euro) 1 euro=150 dinars	
(2) Ventilation du montant par activité	Finalité du montant de financement sollicité (information détaillée) : EX. ③Telle somme pour l'installation de dans le but de ③Telle somme pour la construction dedans le but de..... ③Telle somme pour la réhabilitation de.... dans le but de.....
(3) Ventilation du montant par matériels et équipements à acquérir	

¹ Joindre le calendrier de déroulement du projet (plan de travail)

Matériel/ Equipements	Contribution du Japon (dinars)	Autre contribuant si disponible (dinars)	Informations supplémentaires
			
			
			
			
			

(4) Mesures prises pour l'entretien et la gestion du matériel fourni

4. Etude de faisabilité

Nom du demandeur	
Statut du demandeur	Choisir un des huit statuts suivants : ☐ ONG locale ☐ Autorités locales ☐ Etablissement médical ☐ Etablissement éducatif ☐ ONG internationale ☐ Organisation gouvernementale ☐ Organisation internationale ☐ Autres (préciser)
La date de création	
La composition du personnel	La structure hiérarchique du demandeur (organigramme) Le nombre de personnel etc.
Activités ordinaires du demandeur	Raison d'être ou but du demandeur (activités et projets du demandeur)
Situation financière	- Les bilans comptables des trois dernières années en français - Les tableaux de comptes de résultat (TCR) des trois dernières années
Capacité d'exécution	Cette partie doit contenir des informations détaillées des précédents projets réalisés par le demandeur (projets réalisés depuis le lancement des activités du demandeur)

5. Elaboration et suivi du projet

(1)Examen des prix du matériel à acquérir dans le cadre du projet ²	Présentation de trois différents devis : ☐ Oui ☐ Non → pourquoi
(2)Audit extérieur	☐ Oui ☐ Non → pourquoi
(3)Rapport d'évaluation du déroulement des activités du projet	☐ Oui Si oui : Périodicité du rapport :..... ☐ Non → pourquoi
(4) Rapport d'évaluation des ressources financières ³	☐ Oui Si oui : Périodicité du rapport :..... ☐ Non → pourquoi

² Joindre trois différents devis pour chaque matériel demandé, et si exceptionnellement seulement deux devis sont soumis, alors fournir une justification dans ce sens

³ Le rapport d'évaluation des ressources financières doit faire état de l'utilisation et de la gestion des ressources financières et examiner si chaque dépense prévue a été utilisée pour la réalisation de l'objectif ou de la phase d'activité fixée par le calendrier