

臨時職員募集

在アルジェリア日本国大使館では以下の業務に従事していただける方を募集しています。

1. 業務内容

経済班の業務補助，関係者との連絡・調整・アポ取付，
記事・資料の翻訳作業（仏語→英語，アラビア語→英語）・要約，経済分析やレポート
作成，他

2. 勤務場所

在アルジェリア日本国大使館

3. 勤務時間

毎週日～木

8：30～17：15（昼休憩時間12：30～13：30）

4. 雇用期間

2018年7月8日～12月31日

5. 給与等

当館の規定により支給

交通費等の支給はありません。

6. 応募資格

- (1) 高等教育修了資格（大学卒業レベル，修士号を取得した者が望ましい）を有している方
- (2) ビジネスレベルのアラビア語，英語及びフランス語を使用できる方
- (3) ワード，エクセル，パワーポイント，アウトLOOKを使用できる方
- (4) 禁固刑以上の刑に処せられ，その執行が終わる又はその執行を受けることがなくなるまでの方は今回の募集には応募できません。

7. 応募方法

6月14日までに下記住所へ履歴書を1通（顔写真付）を送付して下さい。

※送付いただいた履歴書は返却できませんので予めご了承ください。

送付先住所：1,Chemin El Bakri,Ben Aknoun,16028,Alger(B.P. 80El Biar),Algerie

8. 選考方法

- (1) 一次審査 書類選考
- (2) 二次審査 一次審査合格者に対し，電話連絡の上，面接試験を実施します。
面接試験日時は，担当者より合格者へ個別にお知らせいたします。